



TRIEMER AESTHETICS

ÄSTHETISCHE & KOSMETISCHE
PRIVAT-ARZT-PRAXIS

Die privatärztliche Praxis für ästhetische und kosmetische Medizin **TriemerAesthetics** ist spezialisiert auf minimal-invasive Behandlungen. Auf mehr als 400qm, 2 Etagen und 8 Behandlungszimmern bieten wir ein großartiges Spektrum von Behandlungen des AntiAging, der Beautification, des Face- und Bodyforming, sowie der Lasermedizin. Wir glauben an natürliche, sanfte und sichere Schönheitsmedizin. Zur Vergrößerung unseres 6-köpfigen Teams wird ein/e kompetente/r & herzliche/r Teamplayer/in gesucht.

ab Sommer 2022

KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d) **ASSISTENT/IN (m/w/d)**

Ihre Aufgaben im BackOffice der Praxis

Sie sind die erste Ansprechpartnerin / der erste Ansprechpartner für unsere Patienten und externen Geschäfts-Partner via Telefon und eMail. Sie koordinieren Patienten-Termine und wirken bei der Sicherstellung der Sprechstundenabläufe mit. Zudem organisieren Sie eigenverantwortlich und professionell das Back-Office und übernehmen praxis-organisatorische Tätigkeiten und allgemeine Sekretariatsaufgaben (u.a. Postbearbeitung, Ablagesystem, Archivierung). Zu Ihren Aufgaben gehören die Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und das Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von Inhalten der internen und externen Kommunikation. Sie übernehmen Bestellungen und prüfen den Waren- und Rechnungseingang.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen. Zudem konnten Sie bereits erste Berufserfahrung im Assistenzbereich sammeln. Sie beherrschen die moderne Bürokommunikation, besitzen sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme (idealerweise Office365), bringen Erfahrung im Umgang mit Apple-Computern und eine Affinität für moderne Medien mit.

Sie sind ein Organisationstalent mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit, Engagement, Sorgfalt, und Zuverlässigkeit; auch in turbulenten Situationen behalten Sie Ruhe und Übersicht. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe. Ein freundlicher und professioneller Umgang mit Patienten, Praxis-Partnern sowie zu Mitarbeitenden ist für Sie selbstverständlich. Sie haben Freude an der Teamarbeit und verfügen über ausgeprägte Kommunikationsstärke. Ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift und gute Kenntnisse des Englischen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

Eine spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe in einem motivierten, innovativen und kollegialen Team, welches auf Augenhöhe zusammenarbeitet, mit vielen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in der spannendsten Medizin-Branche, der Ästhetik. Sie haben einen top ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz mit modernster Technik. Ihre geregelten Arbeitszeiten werden auf Ihren Wunsch hin zwischen 9:00 und 18:00 Uhr festgelegt. All inklusive: Jobticket, Getränkeversorgung, kontinuierliche Weiterbildung, steuerfreie Gehaltsextras

Ist Ihr Interesse geweckt ?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne digital an:
doc@triemer-aesthetics.de oder postalisch: TriemerAesthetics, Wallgäßchen 5, 01097 Dresden